



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA

Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA USLUGE – MONITORING

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 21.01.2020. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 21.01.20. god. u 09:30 časova.

JAVNA NABAVKA br. 02/20

Januar 2020.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. '124/12,br.14/15,br.68/15), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ( „Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj. 05/20 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 06/20 donete dana 08.01.2020.godine, Naručilac AD"Tržnica"Subotica je pripremio:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku usluge JNMV 02/20**  
**MONITORING-**  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
**del.br.22/20**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
3. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
4. Kriterijumi za dodelu ugovora
5. Obrasci koji čine sastavni deo ponude (obrazac ponude,obrazac strukture cene, obrazac troškova pripreme ponude, obrazac izjave 1 o nezavisnoj ponudi,obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.i76.ZJN, obrazac izjave 2 podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.
6. Model ugovora
7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ekon.
- Goran Ružić saobr.tehn.

Dana 13.01.2020.god.  
Subotica

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **13.01.2020.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 02/20 jesu usluge - MONITORING  
Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 2 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

ORN: Usluge nadzora alarmnih uređaja 79711000

ORN: Usluge praćenja i nadzora 71700000

### **Lice za kontakt:**

Službenik za javne nabavke Gordana Tovilović

e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## **2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

### **JNMV 02/20 MONITORING**

### **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

#### **Specifikacija obuhvata:**

Redovno servisno održavanje integralnih sistema tehničke zaštite na objektima naručioca, u ispravnom stanju i funkciji

Redovno servisno održavanje podrazumeva kontrolu, održavanje, ispitivanje ispravnosti, servisiranje i popravku neispravnih delova sistema ili zamena istih, s ciljem da se kompletan sistem drži uvek u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Servisno održavanje sledećih sistema tehničke zaštite:

1. Protivprovalni sistem
2. Video nadzor
3. Kontrola pristupa
4. Sistem prepoznavanja registarskih tablica
5. Informativni pultovi
6. Sistem bežičnog prenosa

#### **1. Servisni pregled protivprovalnog sistema:**

Alarmna centrala:

-pregled funkcionalnosti sa kontrolnim testovima, kontrola rada i obrade signala, provera izlaznih funkcija i komunikacionih izlaza i servisno čišćenje

Antisabotažna sirena:

-funkcionalna provera, provera protiv sabotaze, provera osnovnog i rezervnog napajanja i servisno čišćenje

Rezervno napajanje:

-kontrola stanja napunjenosti AKU baterije i struje punjenja AKU baterije 12 V od 7 Ah, servisno čišćenje i pregled kleva

Alarmni senzori:

-funkcionalna provera i usklađenost sa prvobitno projektovanim funkcijama, kontrola prema projektovanom zadatku, provera pomeranja podešenog azimuta-pravca IC zraka senzora, provera protiv sabotaze, provera osnovnog napajanja i servisno čišćenje optike

#### **2. Servisni pregled video nadzora:**

Digitalni snimač:

-pregled funkcionalnosti, kontrola rada i obrade signala

-provera snimanja i kontrole zapisa, provera komunikacionih funkcija-LAN, lokalni i udaljeni pristup i servisno čišćenje.

Digitalni server:

-pregled funkcionalnosti, kontrola rada i obrada signala

- provera snimanja i kontrole zapisa, provera komunikacionih funkcija-LAN, lokalni i udaljeni pristup i servisno čišćenje.

Digitalni matrix:

-pregled funkcionalnosti, kontrola rada i obrada signala

- provera snimanja i kontrole zapisa, provera komunikacionih funkcija-LAN, lokalni i udaljeni pristup i servisno čišćenje.

Napajanje:

-funktionalna provera osnovnog napajanja i servisno čišćenje

-funktionalna provera rezervnog napajanja, provera autonomije, stanja akumulatora i servisno čišćenje

Kamere:

-funktionalna provera i usklađenost sa prvobitnom projektovanom funkcijom, provera protiv sabotaze- usmerenost kamera i objektiva, provera osnovnog napajanja.

### **3.Servisni pregled sistema kontrole pristupa**

Digitalni server:

-pregled funkcionalnosti, kontrola rada i obrade signala

-provera snimanja i kontrole zapisa, provera komunikacionih funkcija-LAN, lokalni i udaljeni pristup i servisno čišćenje

-provera ispravnosti čitača magnetnih kartica

-pregled napajanja i servisno čišćenje

### **4.Servisni pregled sistema prepoznavanja tablica:**

Digitalni server:

-pregled funkcionalnosti, kontrola rada i obrade signala

-provera snimanja i kontrole zapisa, provera komunikacionih funkcija-LAN, lokalni i udaljeni pristup i servisno čišćenje

Kamere:

-funkcionalna provera i usklađenost sa prvobitnom projektovanom funkcijom, provera protiv sabotaze-usmerenost kamera i objektiva, provera osnovnog napajanja

-periodično servisno čišćenje optike jedanput u tri meseca ili po potrebi

### **5.Servisni pregled informativnih pultova:**

-pregled funkcionalnosti, kontrola rada i emitovanje spota

-provera komunikacionih funkcija-LAN, lokalni i udaljeni pristup i servisno čišćenje

-pregled napajanja i servisno čišćenje

### **6.Servisni pregled bežičnog sistema prenosa**

Pregled funkcionalnosti bežičnih linkova:

-Centar-Direkcija, Centar-Buvljak, Centar-Auto pijaca, Centar-Aleksandrovo

-pregled funkcionalnosti servera

-pregled pojedinačnih antena, slabljenje signala, usmerenosti, azimuta i elevacije

-pregled napajanja i servisno čišćenje

Obilazak objekata radi detaljnog pregleda i kontrole ispravnosti opreme je obavezno najmanje jednom mesečno za sve sisteme osim protivpožarnog sistema (šestomesečno). Nakon izvršenog obilaska, pregleda i kontrole ponuđač sastavlja Izveštaj o konstatovanom stanju i eventualnim intervencijama na sistemima i dostavlja ga u pismenom obliku u roku od 7 dana.

Ponuđač se obavezuje da će za svaki objekat posebno, nakon prvog obilaska objekta, uredno voditi dokumentaciju:

- Specifikaciju opreme(sa rasporedom zona) po sistemima,
- Šemu objekata sa tačno ucrtanim rasporedom komponenti sistema,

Ponuđač se obavezuje da će sve eventualne neispravnosti, nedostatke i kvarove koji se konstatuju pri redovnoj kontroli otkloniti u vremenu trajanja redovne servisne kontrole i obilaska, a u dogovoru sa Naručiocem.

Za vreme garantnog roka opreme vrši se zamena dotrajalih i/ili zastarelih komponenti sistema, nakon dobijanja istih delova, instrukcija i odobrenja od strane pružaoca garantnog roka. Ukoliko je potrebno vršiti zamenu delova sistema koji nisu pod garantnim rokom, ovaj posao se vrši na osnovu pismene saglasnosti naručioca.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

\_\_\_\_\_

### **3.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

#### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

**Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove i to:**

- 1.Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(čl.75.st.1.tač.1)ZJN)
- 2.Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75.st.1.tač.2)ZJN)
- 3.Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji(čl.75.st.1.tač.4)ZJN)
- 4.Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude(čl.75.st.2.ZJN).
- 5.Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (čl.75.st.1.tač.5)ZJN).

#### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br.124/12,br.14/15,br.68/15) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi 1-4) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola za obavljanje delatnosti.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

***Napomena:****Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije ( model izjave 2).*

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

***Napomena:****Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije ( model izjave 1).Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.Kada se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77.stav 4.Zakona, postupiti u skladu s članom 79.st.2.i*

*3. Zakona.*

**Napomena:** *Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 1.tačke 1) do 4) ZJN, shodno članu 78. ZJN.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa ( dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre –www.apr.gov.rs*

## **DODATNI USLOVI IZ ČL.76 I DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA**

### **POSLOVNI I KADROVSKI KAPACITET**

**1.** Da je u protekle dve godine od dana objavljivanja javne nabavke uspešno izvršio održavanje sistema tehničke zaštite kod minimum dva naručioca.

**Dokaz:** Fotokopija Ugovora i fakture ili potvrda krajnjih naručioca

**2.** Da je preduzeće u kojem je odgovorno lice tehničke struke, poseduje licencu za vršenje poslova montaže, puštanja u rad i održavanja sistema tehničke zaštite i obuke korisnika izdate od Ministarstva unutrašnjih poslova.

**Dokaz:** Fotokopija licence, M1 obrazac odgovornog lica

**3.** Da ima u stalnom radnom odnosu minimum dva inženjera sa licencama 353 i 453 i radnim iskustvom minimum 5 godina i koji su obučeni za rad i održavanje integracionog softvera proizvođača DAHUA platforma DSS.

**Dokaz:** Fotokopija M1-a obrasci za prethodne godine, iz kojih je vidljivo da su bili u stalnom radnom odnosu u protekle 2 godine u preduzeću koje je uradilo i održavalo sisteme integrisane zaštite. Kopija licence 353 i 453 i potvrda inženjerske komore da su licence važeće.

**4.** Sertifikat ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, OHSAS 18001

**Dokaz:** Fotokopija sertifikata

**5.** Da ima zaposlena minimum dva servisera obučena za rad i održavanje integracionog softvera proizvođača DAHUA platforma DSS.

**Dokaz:** Fotokopija sertifikata izdatog od strane proizvođača softvera ili drugi autorizacioni dokument proizvođača.

**6.** Odziv na poziv na intervenciju u roku od 30 minuta.

**Dokaz:** Sedište preduzeća (Izjava o sedištu ponuđača)



#### **4. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a. Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

Ukoliko je dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

## 5. OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

# OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku male vrednosti – usluga - JNMV 02/2020 MONITORING

### **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

### **PONUĐU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazacu dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

# OBRAZAC PONUDE

## MONITORING JNMV 02/20

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja	
Rok važenja ponude	

Datum

M. P.

Ponudač

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac*

# OBRAZAC STRUKTURE CENE

## MONITORING JNMV 02/20

rb	Usluga	Broj meseci (1)	Cena bez PDV(mesečno) (2)	Cena sa PDV-om(mesečno) (3)	Ukupna cena bez PDV-a (1x2)	Ukupna cena sa PDV-om (1x3)
1	Redovno servisno održavanje integralnih sistema tehničke zaštite na objektima naručioca	12				

**Napomena:**

-ukupna cena bez PDV-a je proizvod mesečne cene bez PDV-a(2) i broja meseci u godini (1)

-ukupna cena sa PDV-om je proizvod mesečne cene sa PDV-om (3) i broja meseci u godini (1)

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/12,br.14/15,br. 68/15) dajemo sledeću :

## **IZJAVU o nezavisnoj ponudi**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **MONITORING** br. JNMV 02/20, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena.***



**model izjave 1**

# OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

## O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE – ČL.75.I 76.ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke JNMV 02/20 **MONITORING** ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1.Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75.st.1.tač.1)ZJN).

2.Ponuđač i njegov zakonski zastupnici nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75.st.1.tač.2)ZJN).

3.Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl.75.st.1.tač.4)ZJN).

4.Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanjui uslovimarada,zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vrme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku(čl.75.st.2.ZJN)

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica:**

**M.P.**

\_\_\_\_\_

***\*Napomena:**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom,na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75.stav 1.tač.1)do4)ZJN,a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.*

## model izjave 2

# OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE – ČL.75.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke JNMV 02/20 **MONITORING**, ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(čl.75.st.1.tač.1)ZJN)
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(čl.75.st.1.tač.2)ZJN)
3. Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji(čl.75.st.1.tač.4)ZJN)
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vrme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku(čl.75.st.2.ZJN)

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis odgovornog lica: \_\_\_\_\_

*\*Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača I overena pečatom.*

## UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Naručioca AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Ponudča \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Pružalac usluge )

### Osnov ugovora:

JNMV broj 02/20

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponudča br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je **Monitoring**-održavanje sistema tehničke zaštite na osnovu javne nabavke Monitoring JNMV 02/20. i to:

- Redovno servisno održavanje integralnih sistema tehničke zaštite na objektima naručioca, u ispravnom stanju i funkciji i to:

1. Protivprovalni sistem
2. Video nadzor
3. Kontrola pristupa
4. Sistem prepoznavanja registarskih tablica
5. Informativni pultovi
6. Sistem bežičnog prenosa

Redovno servisno održavanje integralnih sistema tehničke zaštite na objektima naručioca prema zahtevima iz tehničkih karakteristika konkursne dokumentacije javne nabavke Monitoring JNMV 02/20.

### Član 2.

Ukupna vrednost javne nabavke usluge monitoringa na godišnjem nivou je

\_\_\_\_\_ bez PDV-a , \_\_\_\_\_ sa PDV-om. Na mesečnom nivou usluga

iznosi \_\_\_\_\_ bez PDV-a , \_\_\_\_\_ sa PDV-om. Naručilac se obavezuje da na ime mesečne usluge plaća Pružaocu usluge navedene novčane obaveze u korist poslovnog računa Pružaoca \_\_\_\_\_.

Ugovorene obaveze koje nastaju u tekućoj godini biće realizovane u skladu sa predviđenim sredstvima iz finansijskog plana za 2020 god, a obaveze koje dospevaju u narednoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će biti obezbeđena za tu namenu u fin.planu za 2021. god.

Naručilac može povećati obim predmeta nabavke , s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne prvobitno ugovorene vrednosti.

### Član 3

Pružalac usluge se obavezuje da će redovno, najmanje jednom mesečno za sve sisteme osim protivpožarnog sistema-šestomesečno, izvršiti obilazak objekta kada će izvršiti detaljan pregled i kontrolu ispravnosti opreme. Izveštaj o konstatovanom stanju i eventualnim intervencijama na sistemima, Pružalac usluge će u pismenom obliku u roku od 7 dana dostaviti Naručiocu.

### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će za svaki objekat posebno, nakon prvog obilaska objekta, uredno voditi dokumentaciju:

- Specifikaciju opreme (sa rasporedom zona) po sistemima,
- Šemu objekata sa tačno ucrtanim rasporedom komponenti sistema.

### Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da će sve eventualne neispravnosti, nedostatke i kvarove koji se konstatuju pri redovnoj kontroli otkloniti u vremenu trajanja redovne servisne kontrole i obilaska, a u dogovoru sa Naručiocem.

### Član 6.

Svaku nepravilnost u radu sistema Naručilac prijavljuje, usmeno telefonom ili Email-om na telefon \_\_\_\_\_.

Pružalac usluge određuje adresu elektronske pošte na koju će biti moguće upućivanje svih vrsta zahteva, pitanja i primedbi vezanih za pružanje usluga. Pružalac usluga se obavezuje da blagovremeno izvrši svaku potrebnu intervenciju, ili da odgovori na postavljeno pitanje ili primedbu. Na strani Naručioca biće određeno lice za kontakt.

### Član 7.

Pružalac usluga kojem bude dodeljen ugovor dužan je da prilikom potpisivanja ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 10% ugovorene vrednosti sa PDV-om kao obezbeđenje garancije za dobro izvršenje posla.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Pružalac usluga.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. U slučaju da Pružalac usluga ne izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Davaoca usluga menica će biti vraćena.

### Član 8.

Ugovorne strane imaju obavezu da se u toku realizacije ugovornih obaveza ponašaju savesno i u skladu sa dobrim poslovnim običajima, na način kojim se štite i interesi druge ugovorne strane. Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

#### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sva obaveštenja i zahteve jedna drugoj dostavljaju u pisanoj formi, preporučenom poštom, faksom ili na drugi odgovarajući način, iz koga se pouzdano može utvrditi datum dostavljanja, na adrese koje su naznačene u ovom ugovoru.

#### Član 10.

Svi podaci iz ovog ugovora, kao i informacije i dokumentacija koje ugovorne strane međusobno razmenjuju u toku trajanja ugovornog odnosa, smatraju se poslovnom tajnom. Ugovorne strane imaju obavezu čuvanja poslovne tajne i nakon prestanka važenja ovog ugovora, a svaka ugovorna strana može izuzetno oslobođena ove obaveze pod uslovom da se druga strana prethodno pismeno saglasi s tim.

#### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvršava ugovornu obavezu na ugovoren način i u ugovorenim rokovima, druga strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor. Otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana i počinje da teče od prijema pisanog obaveštenja o raskidu ugovora.

#### Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovornog odnosa nastojati da reše sporazumno. U suprotnom, sporovi će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Subotici.

#### Član 13.

Sve što nije regulisano ovim ugovorom, a tiče se međusobnih odnosa koja su predmet ovog ugovora, ugovorne strane će regulisati posebnim ugovorima i aneksima koji će činiti sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 14.

Potpisana su 4 (četiri) istovetna primerka ovog ugovora, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primeraka.

PRUŽALAC USLUGA

NARUČILAC USLUGA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **7. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - usluga- MONITORING JNMV 02/20-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **21.01.2020.god.** do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** –popunjen, potpisan i overen pečatom
2. **Obrazac strukture cene** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
3. **Obrazac troškova pripreme ponude** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
4. **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
5. **Obrazac izjave 1 ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.ZJN-** popunjeni, potpisani i overeni pečatom
6. **Obrazac izjave 2 podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.-** popunjeni, potpisani i overeni pečatom
7. **Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova-** Fotokopija ugovora i fakture ili potvrda krajnjih naručioca, fotokopija rešenja , fotokopija M-a obrasca ili drugog dokumenta o angažovanju minimum jednog diplomiranog inženjera sa licencama 353 i 453, potvrda inženjerske komore da je licenca 353 kao i licenca 453 važeća, fotokopija sertifikata, fotokopija sertifikata izdatog od strane proizvođača softvera ili drugi autorizacioni dokument proizvođača, Izjava o sedištu ponuđača
8. **Modeli ugovora** – popunjeni, potpisani i overeni pečatom

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu:AD"Tržnica"Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluga – MONITORING JNMV 02/20 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluga – MONITORING JNMV 02/20 - NE OTVARATI“.ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluga – MONITORING JNMV 02/20 - NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluga – MONITORING JNMV 02/20- NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude , ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6.UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM**

Dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 5 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

### **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 2) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Model izjave 1 iz poglavlja 5). Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

### **8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje svakog meseca po ispostavljenoj fakturi u toku trajanja ugovora.

Izvršavanje usluge prema zahtevima iz konkursne dokumentacije javne nabavke JNMV 02/20 Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne prvobitno ugovorene vrednosti u skladu sa ZJN i tekućim finansijskim planom naručioca.

### **10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

### **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.02/20.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.



Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **12.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **12.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena".

Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude.Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

### **13. ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci. Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

## **14.FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Garancija za dobro izvršenje posla:**

Ponuđač kome je dodeljen ugovor, u obavezi je da po potpisivanju ugovora istog dana dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 10% ugovorene vrednosti sa PDV-om kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi. Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Ponuđača. Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. U slučaju da Ponuđač izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača menica će biti vraćena.

### **15.NEGATIVNA REFERENCA**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao. Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

### **16.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija). Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca Matije Gupca 50.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

#### **17.ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona. Izmene tokom trajanja ugovora U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.